



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.i: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.4: Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională

Obiectivul specific 6.6: Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive

Titlu proiect: "Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (I)"

Cod SMIS 2014+: 135711

PLANIFICAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE DISCIPLINA

(TIC și pachete discipline opționale)

Modulul M1

Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior

versiune intermediară

A.3.1 Organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „A doua șansă” și a stagiilor de pregătire practică de 720 de ore

Nume și Prenume: Popescu Cristiana

Expert curriculum: TIC și pachete discipline opționale

Semnătura expertului

Mai 2022



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE: MS EXCEL

CONTINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITATI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
Calculez mai ușor! <ul style="list-style-type: none">• editarea și formatarea unei foi de calcul;• formule simple de calcul;	<ol style="list-style-type: none">1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel2. Utilizarea opțiunilor de formatare3. Utilizarea formulelor simple	<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul• Exerciții de formatare a textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare• Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține• Exerciții de introducere a informațiilor într-o celulă: numere, text, simboluri• Inserarea de rânduri/coloane• Ștergere de rânduri/coloane• Exerciții de copiere/mutare a conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre• Introducerea unei formule simple într-o celulă	<ul style="list-style-type: none">-Manualul-Activitate in laborator-Fisa de lucru-Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">➤ Observare sistematica➤ Aprecieri verbala➤ Lucrare practică➤